

सूचना विवरणिका

लोक प्राधिकारी द्वारा तात्कालिक
प्रकटन

सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 के
अन्तर्गत लोक सूचना आधिकारी द्वारा
तैयार किये गये

17 मैनुअल
(धारा 04 के अनुपालन में)

भाग-02 (क)

मैनुअल संख्या -5

राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
नई टिहरी, टिहरी गढवाल ।

www.gpgcnewtehri.com
E-Mail - gpgcollegentt@gmail.com

अनुक्रमणिका मैनुअल 06 से 17

मैनुअल संख्या	विवरण	पृष्ठ संख्या
06	आवंटित कार्यो तथा तत्सम्बन्धी दस्तावेजों का वर्गीकरण	03
07	किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति की सरंचना या कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है।	03
08	—	
09	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका	04 से 05
10	प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक प्रारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों यथाउपबन्धित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।	06 से 07
11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये सवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियों उपदर्शित करने हुए अपने प्रत्येक अभिकरणों का आवंटित बजट	08
12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के व्यौरे सम्मिलित है।	09
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या अधिकारों की प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ।	09
14	किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बन्धि में व्यौरे जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।	09
15	सूचना अभिप्राप्ति के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ। जिसके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय एवं वाचनालय कक्ष के यदि लो उपयोग के लिये अनुरक्षित हैं तो कार्यकरण घटें सम्मिलित हैं।	10
16	लेक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ।	10
17	ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाए।	10

मैनुअल क्रम संख्या – 06

आवंटित कार्यों तथा तत्सम्बन्धी दस्तावेजों का वर्गीकरण

महाविद्यालय स्तर पर कार्यालय, प्राचार्य, के द्वारा समस्त शैक्षणिक, प्रशासनिक एवं वित्तीय अभिलेखों तथा दस्तावेजों को धारित किया जाता है। प्रशासनिक कार्यों के सम्बन्ध में आवश्यक दस्तावेज मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के नियंत्रणाधीन होते हैं, जबकि लेखाकार के पास वित्तीय दस्तावेजों एवं पुस्तकालय से सम्बन्धित अभिलेख पुस्तकालयाध्यक्ष/सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष/पुस्तकालय कार्मिक के अधीन रहते हैं। विभिन्न विभागों में रखी गयी पत्रावलियाँ एवं भण्डार पंजिकायें, विद्यार्थी प्रवेश उपस्थिति, परीक्षा पंजिकायें तत्सम्बन्धी विभाग प्रभारी अथवा प्रयोगशाला सहायक अथवा स्टोर सहायक/शुल्क लिपिक के नियंत्रण में रखी जाती है। कुछ विशिष्ट एवं गोपनीय पत्रावलियाँ, पंजिकायें तथा तत्सम्बन्धी दस्तावेज प्राचार्य के नियंत्रण में रखी जाती हैं।

मैनुअल क्रम संख्या – 07

किसी वयवस्था की विशिष्टियाँ जो उसके नीति की संरचना या कार्यन्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभयवेदन के लिए विद्यमान हैं।

मैनुअल क्रम संख्या – 09

प्राचार्य, प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	मौलिक वेतनमान
1	डा० अशोक कुमार	प्राचार्य	144200–218200
2	डा० गिरजा शंकर यादव	एसोसिएट प्रोफेसर साख्यिकी	131400–217200
3	डा० वी०एन० गुप्ता,	एसोसिएट प्रोफेसर वाणिज्य	131400–217200
4	डा० शैफाली शुक्ला,	एसोसिएट प्रोफेसर समाजशास्त्र	131400–217200
5	डा० अरुणा पी. सूत्राधर	एसोसिएट प्रोफेसर भूगोल	131400–217200
6	डा० नीलू कुमारी	एसोसिएट प्रोफेसर अर्थशास्त्र	131400–217200
7	डा० दीर्घपाल सिंह भण्डारी	एसोसिएट प्रोफेसर सैन्य विज्ञान	131400–217200
8	डा० इन्दीरा जुगरान	एसोसिएट प्रोफेसर संस्कृत विज्ञान	131400–217200
9	डा० शालिनी रावत	असिस्टेन्ट प्रोफेसर वनस्पति विज्ञान	68900–205600
10	डा० इन्दु शेखर मंगगाई	असिस्टेन्ट प्रोफेसर वाणिज्य	68900–205600
11	डा० संजीव सिंह नेगी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर हिन्दी	68900–205600
12	डा० कविता काला	असिस्टेन्ट प्रोफेसर जंतु विज्ञान	68900–205600
13	डा० अरविन्द मोहन पैन्थूली	असिस्टेन्ट प्रोफेसर रसायन विज्ञान	57700–182400
14	डा० सुशील कुमार कगडियाल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर इतिहास	57700–182400
15	डा० रजनी गुसाई	असिस्टेन्ट प्रोफेसर मानव विज्ञान	57700–182400
16	डा० मीरा कुमारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर हिन्दी	57700–182400
17	डा० विजय प्रकाश सेमवाल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर जंतु विज्ञान	57700–182400
18	डा० जसवंत सिंह चौहान	असिस्टेन्ट प्रोफेसर सैन्य विज्ञान	57700–182400
19	डा० निशान्त भट्ट	असिस्टेन्ट प्रोफेसर अंग्रेजी	57700–182400
20	डा० हर्ष सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर अर्थशास्त्र	57700–182400
21	डा० श्रीकृष्ण नौटियाल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर भूगर्भ विज्ञान	57700–182400
22	डा० दीपेन्द्र सिंह तोपवाल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर सैन्य विज्ञान	57700–182400
23	डा० पूरन चन्द्र पैन्थूली	असिस्टेन्ट प्रोफेसर मानव विज्ञान	57700–182400
24	डा० पद्मा वशिष्ठ	असिस्टेन्ट प्रोफेसर जंतु विज्ञान	57700–182400
25	डा० प्रीति शर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर गृह विज्ञान	57700–182400
26	डा० आशा डोभाल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर वनस्पति विज्ञान	57700–182400
27	डा० सन्दीप कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर गणित	57700–182400
28	डा० गुरुपद सिंह गुसाई	असिस्टेन्ट प्रोफेसर भौतिक विज्ञान	57700–182400
29	डा० आलोक कुमार सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर हिन्दी	57700–182400
30	डा० मणिकान्त शाह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर समाजशास्त्र	57700–182400
31	कु० पुष्पा कुमारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर गृह विज्ञान	57700–182400
32	डा० प्रीतम सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर अंग्रेजी	57700–182400
33	डा० आरती खण्डूडी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर वनस्पति विज्ञान	57700–182400
34	सुश्री माधुरी कोहली,	असिस्टेन्ट प्रोफेसर गणित	57700–182400
35	श्री विजय सिंह पंवार	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	56100–177500
36	श्री फारूख अली	वैयक्तिक सहायक	29200–92300

37	श्री सत्येद्र डोभाल	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	29200-92300
38	श्रीमती रेखा कुकरेती	कनिष्ठ सहायक	21700-96100
39	श्री जयवीर सिंह बेलवाल	प्रयोगशाला सहायक	25500-81100
40	श्रीमती सुनीता देवी	प्रयोगशाला सहायक	25500-81100
41	श्रीमती मधुबाला	प्रयोगशाला सहायक	25500-81100
42	श्री सोहन सिंह सजवाण	प्रयोगशाला अनुसेवक	29200-92300
43	श्री मुकेश प्रसाद	कार्यालय अनुसेवक	19900-63200
44	श्री शैलेन्द्र भट्ट	कार्यालय अनुसेवक	19900-63200
45	श्री भगत सिंह	प्रयोगशाला अनुसेवक	19900-63200
46	श्री सोहन सिंह	पुस्तकालय अनुसेवक	19900-63200
47	श्रीमती लक्ष्मी देवी	पुस्तकालय अनुसेवक	19900-63200
48	श्री शूरवीर सिंह	कार्यालय अनुसेवक	19900-63200
49	श्री शौकीन सिंह	कार्यालय अनुसेवक	19900-63200
50	श्री राकेश सिंह जोगी	कार्यालय अनुसेवक	19900-63200
51	श्री कुलदीप सिंह	प्रयोगशाला अनुसेवक	19900-63200
52	श्रीमती संतोष	पर्यावरण मित्र	19900-63200

क्र०	पदनाम	कुल स्वीकृत पद	कार्यरत	रिक्त पद
1	प्राचार्य	01	01	
2	प्रवक्ता	50	नियमित-33 संविदा-02 गेस्ट फ़ैकल्टी-10	05
3	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	01	01	—
4	पुस्तकालयाध्यक्ष	01	—	01
5	लेखाकार	01	—	01
6	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	01	01	—
7	कैटलागर	01	—	01
8	वैयक्तिक सहायक / स्टेनो	01	01	—
9	प्रधान सहायक	01	—	01
10	कनिष्ठ सहायक	01	01	
11	कनिष्ठ सहायक कार्यालय	03	—	03
12	कनिष्ठ सहायक पुस्तकालय	02	—	02
13	मैकैनिक् / इलैक्ट्रीशियन	01	—	01
14	प्रयोगशाला सहायक	15	02	—
15	दफ्तरी	01	—	01
16	कार्यालय अनुसेवक	05	05	—
17	पुस्तकालय अनुसेवक	02	02	—
18	प्रयोगशाला अनुसेवक	16	03	—
19	गैसमैन	01	—	01
20	सफाईकार कम चौकीदार	01	—	01
21	सफाईकार	01	01	—

मैनुअल क्रम संख्या-10

प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथाउपबन्धित प्रतिकर प्रणाली सम्मिलित है।

1. महाविद्यालय में विभिन्न पदों हेतु प्रवृत्त वेतनमान निम्नवत् निर्धारित हैं।

क्र०	पदनाम	वेतनमान
1	प्राचार्य	144200-218200
2	प्रोफेसर	144200-218200
3	एसोशिएट प्रोफेसर	131400-217100
4	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	79800-211500
5	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	68900-205500
6	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	57700-182400
7	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	56100-177500
8	पुस्तकालयाध्यक्ष	57700-182400
9	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	29200-92300
10	वैयक्तिक सहायक / स्टेनो	29200-92300
11	लेखाकार	25500-81100
12	कैटलागर	25500-81100
13	प्रधान सहायक	25500-81100
14	प्रयोगशाला सहायक	25500-21100
15	कनिष्ठ सहायक	19900-63200
16	मैकैनिक / इलैक्ट्रीशियन	19900-63200
17	दफ्तरी	18000-56900
18	अनुसेवक	18000-56900
19	गैसमैन	18000-56900
20	सफाईकार कम चौकीदार	18000-56900
21	सफाईकार	18000-56900

2. महाविद्यालय स्तर पर समूह के अनुसार स्वीकृत पदों का विवरण—

क्र०	समूह का नाम	पद संख्या
1	समूह "क"	51
2	समूह "ख"	01
3	समूह "ग"	28
4	समूह "घ"	26

3. वेतनमान के अनुसार विभिन्न समूहों के कार्मिकों को अनुमन्य वेतन महाविद्यालय में कोषागार द्वारा निर्गत कम्प्यूटर शीट में अंकित है।

4. वेतन निर्धारण की पद्धति—

नियमानुसार निर्धारित मूल वेतन में निम्नांकित को जोड़कर सकल परिलब्धियों का निर्धारण किया जाता है।

- (1) विशेष वेतन
- (2) मंहगाई भत्ता (समय—समय पर शासन द्वारा निर्धारित)
- (3) मकान किराया भत्ता (वेतन स्लैब के अनुसार)
- (4) पर्वतीय विकास भत्ता
- (5) धुलाई भत्ता समूह "घ" के कार्मिकों का नियमानुसार
- (6) कम्प्यूटर भत्ता (नियमानुसार)
- (7) परिवार नियोजन भत्ता (नियमानुसार)

मैनुअल क्रम संख्या – 11

लेखाशिर्षक एवं मानक मदवार व्यय विवरण—

विवरण	वर्ष 2017-18 में वास्तविक व्यय		वर्ष 2018-19 में वास्तविक व्यय	
	आयोजनेत्तर	आयोजनागत	आयोजनेत्तर	आयोजनागत
01- वेतन	11960345	37200000	7733491	22509058
03- मंहगाई भत्ता	1020000	1700000	6045625	16891580
04- यात्रा भत्ता	28891	6647	29923	11882
05- स्थाना० या० व्यय	13360	0	0	37974
06-अन्य भत्ते	206262	2077531	283632	1193059
07- मानदेय	0	59100	0	46500
08- कार्यालय व्यय	22957	12000	27000	15996
09- विद्युत व्यय	43000	7000	45000	6000
10- जलकर	21000	6000	18000	11000
11- लेखन सामग्री	15000	3000	18000	4000
12- कार्या० फर्नी०	29160	20000	24780	16000
13- टेलीफोन व्यय	19636	2046	21288	3990
16- व्या०एवं वि०सेवायें	0	523305	0	2126258
19- विज्ञापन	0	0	17834	0
26- मशीन साज-स०	0	242020	0	50000
27- चिकित्सा प्रति०	86000	0	23291	11050
29- अनुरक्षण	89672	19723	34996	22999
39- औषधि रसायन	30886	23000	44451	26275
42- अन्य व्यय	60000	115000	64907	125000
46- कम्प्यूटर क्रय	0	0	0	50000
47- कम्प्यूटर अनु०	5000	6000	6000	8000

मैनुअल क्रम संख्या – 12

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आंवटित राशि और ऐसे राज सहायता कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित है।

क्र०	छात्रवृत्ति का नाम	व्यय / विवरण	वास्तविक दर
1	अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति	छात्र / छात्राएँ समाज	समय-समय पर
2	अनुसूचित जन-जाति छात्रवृत्ति	कल्याण विभाग पर	निर्गत
3	अन्य पिछडी जाति छात्रवृत्ति	आवेदन कर नियमानुसार	शासनादेशानुसार
4	विकलांग	छात्रवृत्ति प्राप्त करते है।	

मैनुअल क्रम संख्या – 13

रियायत

1. महाविद्यालय में अध्ययरत छात्राओं को समय-समय पर निर्गत शासनादशों के अनुसार शिक्षण शुल्क मुक्ति।
2. महाविद्यालय में अध्ययरत अनुसूचित जाति / जनजाति / अ०पि०व० के छात्र / छात्राओं को समय-समय पर निर्गत शासनादशों के अनुसार शिक्षण शुल्क मुक्ति।

मैनुअल क्रम संख्या – 14

किसी इलैक्ट्रोनिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।

—सम्प्रति महाविद्यालय स्तर पर प्राचार्य कार्यालय में आधारभूत सूचनाओं के कम्प्यूटरीकरण कार्य प्रगति पर है। महाविद्यालय द्वारा स्टाफ स्टेटमेंट कम्प्यूटर में संग्रहित है।

मैनुअल क्रम संख्या – 15

सूचना अभिप्राप्ति करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं। –सूचनाएं आवेदन पर कार्यालय समय (पूर्वाह्न 10.00 बजे से अपराह्न 05.00 बजे तक) में विभिन्न कार्य दिवसों में उपलब्ध होगी।

मैनुअल क्रम संख्या – 16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ।

क्र०	लोक सूचना अधिकारी नाम, पदनाम, पता, दूरभाष संख्या	अपीलीय अधिकारी
1	डा० अशोक कुमार प्राचार्य राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय नई टिहरी, टिहरी गढ़वाल। 01376-234964 9412077066	निदेशक, उच्च शिक्षा, उत्तराखण्ड, हल्द्वानी, नैनीताल।

मैनुअल क्रम संख्या – 17

प्रत्येक वर्ष प्रवेश आवेदन पत्र के साथ महाविद्यालय विवरणिका छात्र/छात्राओं की सुविधा हेतु वेबसाईट पर प्रदर्शित है। छात्र/छात्राएं इसकी प्रति महाविद्यालय की वेबसाईट से डाउनलोड कर सकते हैं। विवरणिका में महाविद्यालय से सम्बन्धित अधिकतम नवीन सूचनाएं उपलब्ध होती हैं प्रवेशार्थियों के सहायताार्थ एवं पारदर्शी प्रक्रिया हेतु प्रत्येक वर्ष प्रवेश, परीक्षा, पत्रिका, क्रय, निर्माण, समारोह, छात्रसंघ, आदि समितियों का गठन किया जाता है। समय-समय पर महाविद्यालय पत्रिका प्रकाशित की जाती है जिसमें मौलिक लेखों के अतिरिक्त महाविद्यालय प्रगति आख्या भी प्रकाशित की जाती है।

05.07.2019